

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 02-03-4 от 02.03.2020г.

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Национальный институт инновационного образования»
(НИИОбр)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса

2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

1.2. Настоящее Положение:

определяет основные цели, порядок и условия применения электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации дополнительных профессиональных программ в АНО ДПО «Национальный институт инновационного образования» (далее – Институт);

определяет основные виды электронных образовательных ресурсов, требования к ним, порядок их создания и использования в образовательном процессе Института.

регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности;

Требования Положения обязательны для применения преподавательским составом и учебно-административном персоналом в образовательной деятельности Института.

Настоящее Положение, а также все изменения принимаются и утверждаются приказом Директора.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Слушатель – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися дополнительных профессиональных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

Электронный информационный ресурс – источник информации, пользование которыми возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Электронный учебно-методический комплекс – структурированная совокупность электронных образовательных ресурсов, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

Информационная технология - технологии сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации.

Телекоммуникационная технология – это технология, основанная на применении средств телекоммуникации для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой, а также для обеспечения их дополнительными информационными ресурсами.

Контент – информационное наполнение: тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. Структура образовательного контента:

основной учебный материал (учебник, учебное пособие, курс лекций);

дополнительные учебные материалы (тематические сборники статей, альтернативные учебники или учебные пособия, банк практических заданий для самоподготовки слушателей с решениями).

Система управления образовательным контентом – информационная система, используемая для создания, хранения, сбора образовательного контента.

Система дистанционного обучения - технологическая платформа для автоматизации процессов обучения и аттестации.

2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1.С применением ЭО и ДОТ в Институте реализуются следующие дополнительные профессиональные программы:

дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

2.2.Институт реализует дополнительные профессиональные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3.При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Институт:

создает условия для функционирования электронной информационно- образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии

с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.4. При реализации дополнительных профессиональных программ или ее отдельных частей исключительно с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

2.5. Институт вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2.6. Местом осуществления образовательной деятельности является место фактического нахождения Института независимо от места нахождения обучающихся.

2.7. Институт доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3. ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА ИНСТИТУТА И ЕЕ НАЗНАЧЕНИЕ

3.1. Для реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ в Институте созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;

обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно- телекоммуникационных технологий и сервисов;

обеспечения индивидуализации образовательной процесса обучающегося;

обеспечения механизмов мониторинга качества образовательного процесса.

3.2. Составными элементами электронной информационно- образовательной среды Института являются:

Электронные информационные ресурсы Института, включающие:

официальный сайт Института <https://образованиеонлайн.рф/>

электронные образовательные ресурсы Института, включающие:

электронные учебно-методические комплексы;

электронные учебные пособия;

вводные лекции ;

обучающие компьютерные программы;

тестовые базы для итогового и промежуточного тестирования;

вопросы и задачи для самоконтроля усвоения учебного материала.

система мониторинга учебного процесса;

средства навигации по учебному материалу;

средства поиска. Технологические средства.

3.3. Техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает в себя:

серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.

средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.

коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет.

3.4. Технологии Портала обеспечивают идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю и по группам.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ ЭО и ДОТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

4.1. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает следующие категории работников:

Преподаватели – педагогические работники Института, привлекаемые к образовательному процессу с применением ДОТ, к разработке и/или доработке учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ;

Тьюторы – педагогические работники, методисты Института, осуществляющие методическую и организационную помощь обучающимся в рамках конкретной дополнительной профессиональной программы.

Разработчики - специалисты, осуществляющие разработку и/или доработку информационных и программных компонентов ДОТ.

Специалисты по информационно-коммуникационным технологиям – инженеры, системные администраторы, обеспечивающие функционирование информационных, программных и технических компонентов электронной образовательной среды Института.

4.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала регламентируются локальными актами Института (приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и др.) в зависимости от вида применяемой ДОТ и степени их сочетания в учебном процессе.

4.3. Необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются Институтами самостоятельно, исходя из уровня реализации им образовательных программ, методики образовательного процесса, структуры и количества обучающихся по отдельным образовательным программам и формам их освоения в общей численности.

4.4. Преподавателю предоставляется доступ к определенным ресурсам образовательного портала Института, к результатам тестирования и мониторинга учебного процесса.

4.5. Институт обеспечивает организацию профессиональной переподготовки или повышения квалификации профессорско-преподавательского состава для преподавания в информационно-образовательной среде с использованием ДОТ, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала - для работы с ДОТ.

4.6. Институт осуществляет регистрацию и предоставляет индивидуальный логин и пароль для каждого пользователя. Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам образовательного портала Института определяется календарным учебным графиком ДПП и договором на оказание платных образовательных услуг. Каждому пользователю образовательного портала Института предоставляются инструкции по работе с сервисами Портала.

4.7. Обучающийся самостоятельно изучает материал по дисциплине с помощью учебной литературы, компьютерных обучающих и контролирующих программ и удаленно проходит тестирование.

4.8. После самостоятельного изучения материала, слушатель проходит контрольное компьютерное тестирование по дисциплине, результаты которого являются основанием для промежуточной аттестации. Распечатка с результатами контрольного тестирования

обучающегося является подтверждением выполнения учебной нагрузки и учитывается как документ об успеваемости.

4.9. После самостоятельного изучения материала, обучающийся проходит итоговое контрольное компьютерное тестирование по дисциплине, результаты которого являются основанием выдачи или отказа в выдаче документов об образовании (удостоверения о повышении квалификации). Распечатка с результатами контрольного тестирования обучающегося является подтверждением выполнения учебной нагрузки и учитывается как документ об успеваемости. Итоги результатов итогового тестирования обсуждаются и анализируются на заседании аттестационной комиссии.

4.10. Преподаватель реализует педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с обучающимися с использованием электронных телекоммуникаций и специальных дидактических средств:

осуществляет оценку и контроль успеваемости слушателей в рамках конкретной ДПП;

принимает участие в работе по техническому, содержательному (актуализация) и дизайнерскому совершенствованию разработанных ЭОР по конкретной ДПП.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам завершается обязательной итоговой аттестацией в форме тестирования.

5.2. Для подведения итогов тестирования создается аттестационная комиссия в составе не менее 3 человек. Состав аттестационной комиссии утверждается директором Института.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль за ее деятельностью. Председатель аттестационной комиссии утверждается директором.

5.4. В состав комиссий могут входить представители учредителя, научно-педагогический персонал Института, руководители структурных подразделений и специалисты Института, специалисты предприятий, организаций и учреждений – представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

5.5. Заседание аттестационной комиссии оформляется Протоколом заседания аттестационной комиссии по проверке знаний).

5.6. Итоговая аттестация – основной вид итогового испытания слушателей по программам обучения, которое проводится в форме итогового тестирования.